

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่องาน : การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑. ผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการ มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ชื่อ สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๑.๒ ความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เช่น ขอตรวจดู ขอคัดสำเนาที่มีคำ รับรองถูกต้อง ๑.๓ รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการร้องขอ	๓๐ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและรับคำขอ	๓๐ นาที
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ พิจารณาคำขอ และแจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ใช้สิทธิทราบเป็นหนังสือ	๔ วัน
๔. ผู้ใช้สิทธิเข้ามารับข้อมูลข่าวสารที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ และชำระ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	๓๐ นาที

ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ตำบลคำพระ อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

ค่าธรรมเนียม

๑. การทำสำเนาขนาดกระดาษ A๔ หน้าละ ๑ บาท
๖. การทำสำเนาขนาดกระดาษ F๑๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท
๓. การทำสำเนาขนาดกระดาษ B๔ หน้าละ ๒ บาท
๔. การให้คำรับรองถูกต้อง แผ่นละ ๕ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒