



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ โทร.๐๕๕๖๖๙-๙๗๑

ที่ อจ ๗๑๓๐๑/-

วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เห็นควรรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
2. เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทั่วไปทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกข้อความนี้

(นายสัญญา อุ่นวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางขวัญใจ แอนชัยภูมิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ.....

พ.จ.ต.

(วิเชียร มหา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ

(นายอุดร จันทป)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ



วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ
อำเภอห้วยตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

www.khumpra-sao.go.th

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในด้านการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ" (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมิน ITA ได้ถูกกำหนดเป็นเป้าหมายหรือส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนงานระดับประเทศในหลายระดับ โดยการประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การประเมินดังกล่าว มีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะนำไปเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและการป้องกันการทุจริตในมิติต่างๆ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ จึงได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖- เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับการดำเนินงานในการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒
บทที่ ๓ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๔
บทที่ ๔ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๙
บทที่ ๕ การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : TA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปภายใต้แนวคิด "Open to Transparency" ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากกาการเปิด ๖ ประการ คือ เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณะชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้มารับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือร่วมแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการประเมิน ITA ซึ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล ทั้ง ๒ ประการ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานภาครัฐ

๒. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วยเครื่องมือจำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EI) ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

๒.๒ ผู้ประเมินจัดเก็บเอง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมีแบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT (๑), EIT(๒), และ OIT จะต้องมืผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT (๑), EIT(๒), และ OIT จะต้องมืผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IT, EIT (๑), ET(๒), และ OIT จะต้องมืผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป	ผ่าน
๗๐.๐๐-๘๔.๐๐	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๘๓.๐๐-๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

บทที่ ๒

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency A ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๙.๕๕ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผลคะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๘	
๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๐๘	
๓	การใช้อำนาจ	๙๕.๖๒	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๕๗	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๗๔	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๘๔	
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๑๗	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๓๘	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๒.๕๐	
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๓.๗๕	

๒. ผลคะแนนรายเครื่องมือ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับที่	เครื่องมือ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	แบบวัด IT	๙๙.๖๘	
๒	แบบวัด ET (ส่วนที่ ๑)	๙๔.๗๘	
๓	แบบวัด ET (ส่วนที่ ๒)	๙๘.๙๐	
๔	แบบวัด OIT	๗๒.๕๐	

๓. วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลคะแนน จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง (คะแนน)	เพิ่มขึ้น/ลดลง
การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๑	๙๙.๖๘	+๐.๔๗	เพิ่มขึ้น
การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๐	๙๗.๐๘	๐	คงที่
การใช้อำนาจ	๙๙.๐๖	๙๕.๖๒	๐	คงที่
การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๙๘.๔๒	๙๗.๕๗	๐	คงที่
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๓๐	๙๗.๗๔	+๐.๔๔	เพิ่มขึ้น
คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๑๗	๙๖.๘๔	+๑.๖๗	เพิ่มขึ้น
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๖๔	๙๖.๑๗	+๒.๕๓	เพิ่มขึ้น
การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๔๓	๙๖.๓๘	+๓.๙๕	เพิ่มขึ้น
การเปิดเผยข้อมูล	๖๔.๐๖	๗๒.๕๐	+๘.๔๔	เพิ่มขึ้น
การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕	๘๓.๗๕	+๕๒.๕	เพิ่มขึ้น

จากผลการเปรียบเทียบการประเมินรายตัวชี้วัดการประเมิน พบว่า ผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ที่ ๑๒.๖๗ คะแนน ซึ่งเป็นสิ่งบ่งชี้ได้ว่า คุณภาพการบริการประชาชน ตลอดจนการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ มีการบริหารงานด้วยคุณธรรมและมีความโปร่งใสในระดับดีเยี่ยม แต่อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ จะต้องมีการบริหารงานเพื่อรักษาระดับการให้บริการและการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสไว้ให้คงอยู่ ในขณะเดียวกัน จะต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ อำเภอห้วยตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ อำเภอห้วยตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๙.๔๕ คะแนน และเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ จึงได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๘	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการศึกษาและหาความรู้เพิ่มเติมในขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ประชาชนตลอดจนการเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๒	๑๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๘	มีผู้รับบริการบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าที่ควร อาจเกิดจากประชาชนยังไม่มี ความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรืออาจเกิดจากในการปฏิบัติงานในงานเดียวกันแต่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการหลายคน ซึ่งอาจเกิดการปฏิบัติที่แตกต่างกัน เห็นควรให้มีการปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓	๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๙๕.๗๔	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไปตลอดจนปรับปรุงคู่มือให้มีความน่าสนใจและผู้ที่ศึกษาได้เข้าใจง่ายยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และมีการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนภายใต้นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๒	E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๐	มีผู้รับบริการบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ยังไม่เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมและประชาชนมากเท่าที่ควร ซึ่งอาจเกิดจากประชาชนยังไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ เห็นควรให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนมากขึ้นกว่าเดิมและมีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยผ่านกระบวนการจัดประชุมประชาคม
๓	O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ทั้งกระบวนการวางแผน การจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผลโครงการ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๐	มีผู้รับบริการบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ยังไม่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเท่าที่ควร อาจเกิดจาก การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ เน้นไปที่การประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียลมีเดีย ซึ่งอาจทำให้บุคคลบางกลุ่ม เช่นชาวบ้านที่ยังมีข้อจำกัดเรื่องการใช้โซเชียลมีเดียยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบางเรื่องได้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ควรมีการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้เข้ากับบริบทของพื้นที่มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้ากับการเข้าถึงของประชาชนในทุกกลุ่ม ทุกวัย ด้วย
๒	๐๗ ชาวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์โดยพิจารณาถึงข้อจำกัดของประชาชนในเรื่องการรับทราบข้อมูลข่าวสารด้วย

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕	มีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระบางราย เห็นว่าขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานยังไม่มีความสะดวกเท่าที่ควร อาจเกิดจากบางครั้ง ความต้องการใช้ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน และอาจเป็นวันหยุดราชการทำให้เกิดความไม่สะดวก องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระควรมีประกาศขั้นตอนการยืมทรัพย์สินอย่างชัดเจนและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ทราบและถือปฏิบัติ
๒	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบและให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖	มีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระบางราย เห็นว่าตนยังไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณขององค์การอาจเกิดจากในการจัดทำงานงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ บางครั้ง อาจขาดเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องในกระบวนการวิจึงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระควรมีการส่งเสริมให้ส่วนราชการทุกกอง ให้มีความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณตามความเหมาะสมกับตำแหน่งของตนเอง
๒	๐๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕	มีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระบางราย เห็นว่าตนยังไม่ได้รับความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา อาจเกิดจากความไม่เข้าใจในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานว่ามีขั้นตอนและวิธีการอย่างไรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ควรมีการสร้างความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนและ

			กระบวนการของการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน
๒	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคลของหน่วยงานพร้อมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง ได้มีการเพิ่มพูนความรู้ของตนเองเพื่อพัฒนางานในการให้บริการประชาชน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๒๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป โดยเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระควรปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของผู้บริหารสูงสุด
๒	๕๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๗	มีประชาชนผู้รับบริการบางราย มีความเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ยังไม่มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร อาจเกิดจาก องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ยังขาดการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กร ได้แก่ การวางแผน การดำเนินโครงการ และการติดตามประเมินผลโครงการ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ
๓	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานพร้อมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง ได้มีการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวนี้ด้วย

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงได้และมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงได้และมีประสิทธิภาพ	<p>๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๒. สร้างความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ</p>	<p>สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ</p>	<p>๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเอง</p> <p>๒. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน โดยประสานขอรับรายละเอียดเพื่อรวบรวมจากทุกกอง</p> <p>๓. มอบหมายให้ทุกกองจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานมาจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆที่มีความน่าสนใจและสะดวกในการอ่าน พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเวปไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗</p>
		<p>สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ</p>	<p>๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในความรู้รับผิดชอบของตนเอง</p> <p>๒. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการให้บริการประชาชน โดยประสานขอรับรายละเอียดเพื่อรวบรวมจากทุกกอง</p> <p>๓. มอบหมายให้สำนักปลัดจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนจัดทำเอกสารคู่มือรูปแบบต่างๆที่มีความน่าสนใจและสะดวกในการอ่าน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเวปไซต์ ฯลฯ</p>	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗</p>

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๑. มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายการให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบหน้าที่</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ</p>	<p>สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมประจำเดือนระหว่างคณะบริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อรับทราบนโยบายการบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้ทราบ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อ หน่วยงาน พร้อมสรุปผลรายให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบในการประชุมครั้งต่อไป</p>	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗
		<p>สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข</p>	<p>๑. มอบหมายให้ทุกกองส่งเสริมให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ในทุกขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การ ดำเนินโครงการ และการติดตาม ประเมินผล ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการจัดประชุมประชาคมแผน - การแต่งตั้งผู้แทนประชาคมร่วมเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - แต่งตั้งประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานตามโครงการฯ - แต่งตั้งประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการ ติดตามการจ่ายเงินตามโครงการต่างๆ 	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ประชาชนสัมพันธ์	<p>๑. ส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศทุกวัย ทุกกลุ่มอาชีพได้มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ง่ายและเท่าเทียมกัน</p>	<p>สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ</p>	<p>การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ</p> <p>๑. ประชุมเพื่อมอบหมายให้ทุกกองได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ประชาชนได้ทราบ โดยวิธีการเข้ากับบริบทของพื้นที่และมีความหลากหลาย เช่น หอกรายข่าว แผ่นพับ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เฟสบุ๊คของหน่วยงาน โดยพิจารณาถึงข้อจำกัดของการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนเป็นสำคัญ</p> <p>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของทุกกองเองเป็นผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีคำสั่งมอบหมายสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารต่างๆในเวปไซต์ให้ปัจจุบัน</p> <p>๔. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ(one stop service) เพื่อเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในการประชุมครั้งต่อไป</p>	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗</p>

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>วิธีกรณำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กองคลัง</p>	<p>๑.มอบหมายให้กองคลังจัดทำประกาศขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปอย่างถูกต้อง</p> <p>๒.แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้ทราบถึงแนวทางและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์แนวทางการทางเวปไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>๒.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้ทราบถึงการบริหารจัดการความการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑.มอบหมายให้สำนักปลัด(๑)เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๒.แจ้งเวียนรายละเอียดของประเมินทุกๆกองได้ทราบ</p> <p>๓.จัดประชุมชี้แจงแนวทางและรายละเอียดการประเมินพร้อมแนวทางการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบคณะกรรมการผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และถือปฏิบัติตาม</p> <p>๔.รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p>	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗</p>

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ</p> <p>๒.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างทั่วถึง</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ กองคลัง</p> <p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกกองจัดทำประกาศขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติในการพิมพ์ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้ทราบถึงแนวทางและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวทางเวปไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗</p>
			<p>๑. มอบหมายให้สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๒. แจ้งเวียนรายละเอียดของประเมินทุกๆ กองได้ทราบ</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินพร้อมแนวทางการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบคณะกรรมการ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p>	

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	<p>วิธีกรณำผลการวิเคราะห์ที่ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการประเมินผลการทำงานจากผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ</p> <p>๑. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการ พนักงานจ้างทุกคนได้ทราบ</p> <p>๓. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการประเมินผลการทำงาน</p> <p>๔. ประกาศผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินและมีการลงชื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>ระยะเวลา</p> <p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑. มอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการ พนักงานจ้างทุกคนได้ทราบ</p> <p>๓. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. เผยแพร่หลักเกณฑ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๕. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการพัฒนาโดยกรมตามตำแหน่งที่รับผิดชอบท้องถิ่นทราบ</p>	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗</p>

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. นำผลการประเมิน ITA มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA โดยมีผู้บริหารสูงสุดเป็นประธาน ๒. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินและมอบหมายภารกิจให้แต่ละกอง ๓. จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน ๔. มอบหมายภารกิจการปรับปรุงการปฏิบัติงานพร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบในการประชุมครั้งต่อไป	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
๒. ส่งเสริมประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข	๑. มอบหมายให้ทุกกอง ได้มีการแต่งตั้งประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน เช่น การวางแผนพัฒนา การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผลโครงการ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ทำโครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการจัดภายในหน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการจัดภายในหน่วยงาน	๓. มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต.	<p>การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานเพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๓. มอบหมายสำนักปลัด จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๔. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกองทราบและดำเนินการตามมาตรการฯ ๕. ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

บทที่ ๔

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ ได้มีการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมี รายละเอียดในการวิเคราะห์ทั้งสิ้น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำ พระ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินฯ ดังต่อไปนี้

๑. ภาพรวม

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีผลคะแนนรายเครื่องมือ ที่คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปทุกเครื่องมือ ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๔๕ คะแนน

๒. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

๓. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : E๑) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อ คำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว และได้มีการกำหนด วิธีการนำผลการวิเคราะห์ในประเด็นต่างๆ จำนวน ๗ ประเด็น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติปรับปรุง พัฒนาการดำเนินให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บทที่ ๕

การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๙.๔๕ คะแนน แต่อย่างไรก็ตาม

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ยังต้องมีการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในมิติด้านต่างๆดังต่อไปนี้

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

ในส่วนข้อจำกัดด้านบุคลากรในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ มีจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานให้บริการที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากภารกิจในความรับผิดชอบขององค์กรมีจำนวนมาก แต่ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างๆ เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้าในบางภารกิจ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล ในส่วนของงบประมาณที่จัดเก็บเองมีจำนวนที่น้อยมากเนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทำการเกษตร ไม่ใช่แหล่งอุตสาหกรรม ไม่มีการประกอบกิจการที่สามารถจัดเก็บรายได้มาเป็นของท้องถิ่นได้ ทำให้การจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ต้องรองบประมาณในการดำเนินการก่อน บางครั้งทำให้การดำเนินโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ได้วางเอาไว้ และบางครั้งการใช้จ่ายงบประมาณก็ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้เป็นการเบิกจ่ายล่าช้า ประกอบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีจำนวนที่น้อย เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ ซึ่งทำให้งบประมาณในการดำเนินการบางภารกิจ เช่น การพัฒนาบุคลากรมีจำนวนที่น้อย เป็นข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๓. ข้อจำกัดในเรื่องบริบทของพื้นที่

ประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่เป็นชาวบ้านที่เป็นเกษตรกร ยังมีข้อจำกัดในเรื่องการใช้เทคโนโลยีต่างๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ ทำให้การลงพื้นที่เก็บข้อมูลบางครั้ง ดำเนินการได้ยากและใช้เวลานานมากในการดำเนินการประกอบกับประชาชนมีความกลัวว่า การตอบข้อความโดยผ่านระบบโทรศัพท์มือถือจะเป็นการถูกโจรกรรมข้อมูลจากการตอบคำถามทำให้เกิดข้อจำกัดในด้านบริบทของพื้นที่

